



***CODICE DI CONDOTTA***

***CARTA DI TRASPARENZA PER IL CLIENTE***

*Versione 1.0*

## **INDICE**

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. ONESTA' E CORRETTEZZA**
- 3. PROFESSIONALITA'**
- 4. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**
- 5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**
- 6. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI E PARI OPPORTUNITA'**
- 7. TUTELA DELLA CONCORRENZA**
- 8. CONFLITTO DI INTERESSI**
- 9. RISORSE UMANE**
- 10. OMAGGI E REGALIE**
- 11. RAPPORTO CON I CLIENTI**
- 12. RAPPORTO CON I FORNITORI**
- 13. TRASPARENZA CONTABILE**
- 14. SICUREZZA INFORMATICA**
- 15. LA TUTELA DEL MINORE**
- 16. TUTELA DEL MARCHIO**

## **1) INTRODUZIONE**

La Tombesi srl ha deciso di mostrare al cliente la trasparenza nello svolgimento della propria attività commerciale decidendo di adottare un *Codice di Condotta*. Esso vuole rappresentare una carta di qualità e garanzia per l'utente che nella modalità on line non ha modo di conoscere fisicamente luogo e persone. I principi di seguito esposti riguardano la visione dell'azienda sotto il profilo morale ed etico, valori che questa azienda ha scelto quali *focus* su cui incentrare il suo management.

## **2) ONESTA' E CORRETTEZZA**

L'onestà è un valore fondamentale che deve essere sempre considerato nello svolgimento delle prestazioni lavorative. La gestione delle relazioni sia con i soggetti interni che con i collaboratori, i partner e la clientela sono improntate a criteri e comportamenti di correttezza, di collaborazione, di lealtà e di reciproco rispetto.

## **3) PROFESSIONALITA'**

La Tombesi srl, è improntata alla tenuta di comportamenti professionali caratterizzati dalla diligenza necessaria.

## **4) TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

La Tombesi srl garantisce una corretta attività informativa nei confronti dei collaboratori, del personale e di ogni altro soggetto esterno che interagisca con la scrivente società in relazione ad eventi significativi della vita aziendale. I dati finanziari, le comunicazioni aziendali ed ogni altra notizia che questa azienda effettua nei confronti di terzi rispondono ai requisiti di veridicità, di accuratezza e di completezza. Ai collaboratori a cui l'azienda ha attribuito specifici incarichi di consulenza e gestione richiede, accanto all'osservanza di norme, leggi e regolamenti, il rigore richiesto dalla professione stessa e, quindi, il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

## 5) **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Alla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali la GGA S.R.L. ha dedicato ampio spazio attraverso la messa a punto di specifici programmi interni di controllo per quanto attiene la parte della sicurezza informatica; mentre per quanto concerne gli aspetti legali e documentali, l'azienda conforma ogni operazione di trattamento al rispetto delle norme. Le attenzioni rivolte alla sicurezza delle informazioni interessano tutte le categorie di dato elaborato, acquisito, gestito, organizzato e conservato. Inoltre nell'ambito di tale argomento, l'azienda sottolinea il rispetto dei diritti della proprietà intellettuale. E' fatto divieto di comunicare e divulgare informazioni, foto o documenti senza aver ottenuto il rispettivo consenso. Nessuna informazione sensibile è divulgata. **Per ogni dettaglio relativo al trattamento dei dati consultare il testo "Note legali"**. Alla cessazione del rapporto con l'azienda è vietato copiare o conservare documenti o altri materiali di proprietà aziendale. Rientrano nella definizione di "proprietà aziendale" tutti i miglioramenti, le idee, i prodotti, le realizzazioni grafiche e ogni altro prodotto realizzato, progettato o commercializzato attraverso il sito [www.tombesistore.it](http://www.tombesistore.it) o comunque preso in considerazione per la sua realizzazione o commercializzazione. Inoltre questa azienda si è strutturata per una gestione migliore del sistema informativo al fine di ottimizzare i tempi di elaborazione e ricerca del dato e sia per averne una sua tracciabilità.

## 6) **DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI E PARI OPPORTUNITA'**

La Tombesi srl mette al centro del suo business *la Persona* sia essa cliente che collaboratore nella sua totalità. In conseguenza di ciò è posto il divieto di discriminazioni sociale, di razza, di sesso, di lingua, di religione. Il rispetto della dignità umana è un valore fondamentale che è da considerare un elemento integrante dell'agire aziendale. Non sono tollerate forme di discriminazione e forme di violazione dei diritti umani attraverso l'incoraggiamento del lavoro forzato, del lavoro infantile e di altre tipologie di abusi. Al tempo stesso l'azienda non attua comportamenti o scelte tali da ledere il diritto ad una pari opportunità.

## **7) TUTELA DELLA CONCORRENZA**

La Tombesi srl agisce da sempre nel mercato rispettando le regole della concorrenza e dell'antitrust astenendosi dal compiere azioni a proprio vantaggio, ma *contra legem*. L'azienda ha ottemperato al rispetto degli accordi commerciali dettati dai partner. Pertanto, l'azienda bandisce qualsiasi condotta finalizzata ad ostacolare la sana ed onesta competitività.

## **8) CONFLITTO DI INTERESSI**

La Tombesi srl. nel garantire piena trasparenza al proprio operato si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire situazioni di conflitto di interessi. Questo vale nel caso in cui qualsiasi stakeholder persegua un interesse diverso dalla *mission aziendale* o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della ditta. Ogni prestazione è volta ad evitare comportamenti discriminatori nei confronti degli altri e devono essere evitate situazioni tendenti a creare un conflitto di interessi in quanto dannose per il lavoro e la stessa azienda. Questa ditta tutela e garantisce la riservatezza delle informazioni personali comuni e sensibili dei lavoratori e ne rilascia periodiche comunicazioni per una corretta e trasparenza di trattamento dati.

## **9) OMAGGI E REGALIE**

La Tombesi srl. potrebbe effettuare omaggi a favore dei clienti acquisiti e nuovi (compresi coloro che sono stati segnalati da altri) nell'ambito dei piani di marketing che vengono realizzati nel corso dell'anno.

## **10) RAPPORTO CON I CLIENTI**

Il Cliente al pari delle Risorse Umane è un *asset* fondamentale per questa azienda nei cui confronti devono essere attivate delle politiche in continuo miglioramento sotto il profilo della qualità e della professionalità del servizio offerto. La Tombesi srl si confronta sempre con il cliente ritenendo che l'avere un atteggiamento aperto ad accogliere consigli e critiche, giochi un ruolo importante nella crescita dell'impresa, ovviamente il tutto ha un senso ed è funzionale se le osservazioni, seppur negative, sono manifestate da una volontà costruttiva e non per puro spirito di contraddizione.



E' fondamentale che il personale adotti uno stile di comportamento verso il cliente basato sul rispetto della persona, sull'educazione civile, sulla gentilezza e sulla professionalità. L'azienda si impegna a rendere chiara e comprensibile la propria modalità di comunicazione con la clientela ricorrendo all'impiego di forme diverse come brochure, organizzazione di eventi. Sono vietati tutti i comportamenti della clientela volti al furto, all'inganno e all'offesa.

### ***11) RAPPORTO CON I FORNITORI***

Le relazioni con i fornitori ed i partner commerciali sono basate sulla ricerca del giusto equilibrio competitivo. Detti rapporti sono condotti con spirito di lealtà e correttezza professionale. Le policy stabilite dalle regole commerciali delle “aziende fornitrici” vengono rispettate dall'azienda. La Tombesi srl intende mantenere un dialogo aperto con i fornitori in linea con le buone abitudini commerciali anche di fronte al verificarsi di situazioni problematiche. Seguendo la stessa linea di condotta tracciata per il personale e per i clienti, l'azienda ritiene importante l'adozione di uno spirito di collaborazione con ciascun fornitore o partner commerciale in maniera da perseguire insieme l'obiettivo comune rappresentato dalla soddisfazione del cliente in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

### ***12) TRASPARENZA CONTABILE***

L'attività contabile è svolta in conformità alle regole sancite dal nostro ordinamento e, nel caso di rapporti con Paesi esteri, nel rispetto delle relative leggi fiscali. La gestione della parte contabile è affidata ai soggetti appositamente incaricati con il supporto di professionisti esterni. Ogni operazione contabile effettuata e registrata è accompagnata dalla corrispondente documentazione a supporto agevolando la fase di controllo, di tracciabilità delle attività ed evidenziando le responsabilità di ciascun operatore. L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è tassativamente vietato e severamente punito. La Tombesi srl rispetta la normativa antiriciclaggio e previene il compimento di operazioni potenzialmente pericolose o non comunque non conformi a quanto emanato in ambito fiscale e tributario. A decorrere dal 01/01/2016 non si possono effettuare pagamenti in contanti superiori a euro 3.000/00 (Tremila/00) in conformità alla Legge di Stabilità 2016 ( Legge 28 dicembre 2015 n.208).



### **13) SICUREZZA INFORMATICA**

La Tombesi srl è un'azienda all'avanguardia che persegue politiche di miglioramento anche sotto il profilo tecnologico. In conseguenza di ciò, questa azienda è sensibile ai rischi connessi con il sempre maggior uso dell'informatica; pertanto la titolare ha già introdotto delle misure di protezione, ma soprattutto, è stata definita una particolare politica di controllo costante finalizzato a garantire la continuità del lavoro e l'integrità delle informazioni.

### **14) TUTELA DEL MINORE**

La Tombesi srl nell'ambito delle politiche di marketing e e-commerce tutela i diritti dei minori in rete attraverso controlli volti a prevenire acquisti non autorizzati ed incauti.

### **15) TUTELA DEL MARCHIO**

La Tombesi srl.. vieta qualsiasi uso illegittimo del proprio marchio identificato nello specifico:

